

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO PAZ SOTO</u>	CUI:	<u>2637 - 44272 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1749-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1093 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7571194</u>
Número de Factura:	<u>2714322554</u>	Serie:	<u>3203B335</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la **HEMEROTECA NACIONAL** de la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

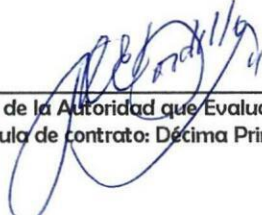
Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en la atención personalizada al usuario.
- b) Apoyé en la revisión del buzón y extraer los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- c) Apoyé en sellar y engrapar los periódicos que se utilizan diariamente para la consulta del día.
- d) Apoyé en ordenar y trasladar la primera colección de periódicos al Taller de Encuadernación
- e) Apoyé en ordenar y trasladar la segunda colección de periódicos a la sección de Indización
- f) Brindé apoyo en llevar el control para concertar citas, para visitar la Hemeroteca Nacional para consulta de material

JULIO ROBERTO PAZ SOTO  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre Completo del Contratista

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

PERIODISTA MARÍA EUGENIA GORDILLO MORALES  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Periodista  
 María Eugenia Gordillo Morales  
 Dirección Hemeroteca Nacional  
 "Lic. Clemente Marroquín Roa"